

Муниципальное казенное учреждение культуры Куртамышского района
«Центральная районная библиотека»

ПРИКАЗ

от 23.04.2018г. № 16

г. Куртамыш

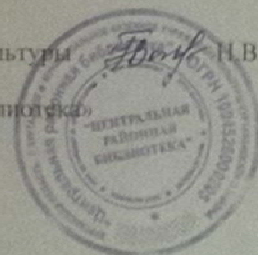
Об утверждении Положения о Рабочей группе по противодействию коррупции в
Муниципальном казенном учреждении культуры Куртамышского района «Центральная
районная библиотека»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в
Муниципальном казенном учреждении культуры Куртамышского района «Центральная
районная библиотека» согласно приложению к данному приказу.
2. Хариной Римме Васильевне ведущему методисту, разместить настоящий приказ на
официальном сайте Муниципального казенного учреждения культуры Куртамышского
района «Центральная районная библиотека» в течение 3-х рабочих дней после его издания.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального казенного учреждения культуры
Куртамышского района «Центральная районная библиотека»



к приказу Муниципального казенного учреждения культуры Куртамышского района «Центральная районная библиотека» от 23.04.2018г. № 15 «Об утверждении Положения о Рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры Куртамышского района «Центральная районная библиотека»

Положение

О Рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры Куртамышского района «Центральная районная библиотека» (далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи, компетенцию и полномочия рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в Муниципальном казенном учреждении культуры Куртамышского района «Центральная районная библиотека» (далее – МКУК «ЦРБ»).

2. Рабочая группа является совещательным органом, осуществляющим комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКУК «ЦРБ», снижению коррупционных рисков;
- по антикоррупционной пропаганде и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦРБ»;
- по привлечению общественности к сотрудничеству, по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МКУК «ЦРБ».

4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКУК «ЦРБ» в сети Интернет.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в МКУК «ЦРБ»;
- координирует деятельность библиотек по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции, и ее проявлений в МКУК «ЦРБ»;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКУК «ЦРБ»;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКУК «ЦРБ»;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКУК «ЦРБ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников процесса;
- взаимодействует с библиотечной и читательской общественностью и правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных и иных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в декабре каждого календарного года. Рабочая группа состоит из 5 человек.

7. В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:

- представители центральной районной библиотеки – 3 человека;
- представители детской библиотеки – 1 человек;
- представители городской библиотеки – 1 человек.

8. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МКУК «ЦРБ».

9. Члены Рабочей группы избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

10. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
11. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
12. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники библиотеки или представители общественности.
13. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.
14. Председатель, заместитель председателя и секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.
15. Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

16. Рабочая группа координирует деятельность МКУК «ЦРБ» по реализации мер противодействия коррупции.
17. Рабочей группе делегированы следующие полномочия:
 - внесение предложений на рассмотрение библиотечного совета МКУК «ЦРБ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и организация контроля за его реализацией в МКУК «ЦРБ»;
 - содействие в работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МКУК «ЦРБ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКУК «ЦРБ»;
 - рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

18. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

20. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

21. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

22. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал, и оформляется протокол заседания. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы или директора МКУК «ЦРБ».

23. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

24. Рабочая группа ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на календарный год.

25. Рабочая группа осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий путем:

- реализации мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений;
- выработке механизма защиты от проникновения коррупции в МКУК «ЦРБ»;
- осуществления антикоррупционной пропаганды в МКУК «ЦРБ»;
- осуществления анализа обращений работников МКУК «ЦРБ» о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- выявления причины коррупции, разрабатывает и направляет директору библиотеки рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирования о результатах работы директора МКУК «ЦРБ».

26. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора МКУК «ЦРБ» о результатах работы Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

27. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

28. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки для заседания Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

29. Все участники процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

30. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.

31. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с библиотечным **коллективом по вопросам:**

- реализации мер противодействия коррупции;

- совершенствования методической работы по противодействию коррупции в МКУК «ЦРБ»;

- совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в МКУК «ЦРБ»;

- с **Советом МКУК «ЦРБ»**, читательской общественностью **по вопросам:**

- совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;

- участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКУК «ЦРБ»;

- антикоррупционного воспитания и профилактических мероприятий в МКУК «ЦРБ»;

- с **Администрацией** библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с **работниками (сотрудниками)** библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в библиотеке;

- с **правоохранительными органами** по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

32. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета МКУК «ЦРБ».

33. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором МКУК «ЦРБ».